

**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Курский филиал федерального государственного образовательного бюджетного
учреждения высшего образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор Курского филиала
Финуниверситета



Ю.В.Вертакова
«31» августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование бизнеса

Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Профили / направленности: Финансовый менеджмент

Год утверждения программы: 2021

Автор актуализации: к.ф.н., доцент Спицына А.О.

Одобрено кафедрой «Гуманитарные и социально-экономические дисциплины»

Протокол от «31» августа 2021 г. №1

г.Курск 2021

Содержание

1 Наименование дисциплины	4
2 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине	4
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы	6
4 Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся	7
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объектов (в академических часах) и видов учебных занятий	7
5.1 Содержание дисциплины	7
5.2. Учебно-тематический план	10
5.3 Содержание семинаров, практических занятий	16
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине	20
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы	20
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю ...	24
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	29
7.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины ..	29
7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний	29
7.3 Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов	35
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	36
8.1 Нормативно–правовые акты	36
8.2 Основная литература	36
8.3 Дополнительная литература	36
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	37
9.1 Интернет-ресурсы	37
9.2 Справочно-правовые системы	37
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	37
11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень	

необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем	43
11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:	43
11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:	43
11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрено	44
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	44

1 Наименование дисциплины

«Правовое регулирование бизнеса»

2 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (владения, умения и знания), соотнесенные с компетенциями/индикаторами достижения компетенции
УК -2	Способен применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникации	1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации.	Знать: систему права Российской Федерации, основные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере бизнеса. Уметь: толковать нормы действующего российского законодательства, регулирующие отношения в сфере бизнеса
		2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета.	Знать: особенности реализации и применения правовых норм, регулирующие отношения в сфере бизнеса Уметь: составлять юридические документы и выбирать наиболее оптимальный способ защиты прав и законных интересов субъектов бизнес-отношений.

		3. Умеет вести деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.	Знать: основы ведения деловых переговоров. Уметь: проводить медиационные процедуры
		4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи	Знать: систему актов законодательства о правовом регулировании бизнеса Уметь: составлять основные юридические документы в экономической сфере;
ПКН-11	Способен анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления организацией	1. Использует знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды организации и обоснования измерения риска	Знать: порядок и способы защиты исключительных прав Уметь: реализовывать нормы действующего законодательства в сфере интеллектуальной собственности.
		2. Проводит идентификацию рисков по функциям и направления деятельности организации.	Знать: порядок установления, введения и отмены федеральных, региональных и местных требований в сфере правового регулирования бизнеса Уметь: анализировать информацию о деятельности субъектов предпринимательства

		3. Использует механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков	Знать: порядок определения содержания и применения правового регулирования бизнеса элементов относительно оцененных рисков Уметь: искать, анализировать и обрабатывать значимую информацию посредством использования формально-юридического, сравнительноправового и иных специальных методов познания
ПКП-4	Способен оценивать финансовые риски и применять современные методы и финансовые инструменты для их снижения и нейтрализации	1. Понимает сущность и природу финансовых рисков и владеет методами их оценки.	Знать: Современные технологии для планирования и контроля в организации; Уметь: использования в своей работе новые технологии для планирования и контроля в организации.
		2. Предлагает обоснованные управленческие решения, направленные на снижение и устранение финансовых рисков	Знать: организационно-правовое регулирование бизнеса, формы его осуществления. Уметь: обосновывать, сравнивать, выбирать формы реализации бизнеса; реализовывать модель принятия управленческих решений при осуществлении бизнеса с учетом правовых норм и имеющихся ресурсов, и ограничений.

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Правовое регулирование бизнеса» входит в является дисциплиной вариативной части и входит в модуль дисциплин инвариантных для направлений подготовки, отражающих специфику ВУЗа по направлению подготовки: 38.04.02 «Менеджмент», профиля «Финансовый менеджмент».

Теоретические знания и практические навыки, полученные при изучении дисциплины «Правовое регулирование бизнеса», могут быть использованы в практической деятельности, а также при написании выпускной квалификационной работы.

4 Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Для очной /очно-заочной формы обучения

38.04.02 «Менеджмент»

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Модуль 7 (в часах)
Общая трудоемкость дисциплины	43.е. и 144	43.е. и 144
Контактная работа - Аудиторные занятия	50/24	50/24
<i>Лекции</i>	16/8	16/8
<i>Семинары, практические занятия</i>	34/16	34/16
Самостоятельная работа	94/120	94/120
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объектов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и особенности правового обеспечения бизнес-отношений.

Правовое понимание терминов «бизнес» и «предпринимательская деятельность». Признаки предпринимательской деятельности. Незаконная предпринимательская деятельность.

Структура и виды бизнес-правоотношений.

Публично-правовое и частно-правовое регулирование бизнеса. Система и иерархия источников правового регулирования бизнес-отношений, особенности их реализации и применения.

Тема 2 Индивидуальный предприниматель.

Понятие индивидуального предпринимателя. Специфика и возможности правового статуса индивидуального предпринимателя. Порядок приобретения и прекращения статуса индивидуального предпринимателя. Последствия фактического осуществления предпринимательской деятельности без регистрации. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.

Тема 3. Коммерческие организации.

Понятие юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Корпоративные и унитарные организации. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.

Создание коммерческой организации. Фирменное наименование и местонахождение коммерческой организации. Учредительный документ коммерческой организации. Уставный (складочный капитал).

Единый государственный реестр юридических лиц. Филиалы и представительства коммерческой организации.

Лицензирование и саморегулирование в предпринимательской деятельности, уведомление о начале деятельности.

Реорганизация и ликвидация коммерческих организаций. Несостоятельность (банкротство) коммерческих организаций.

Тема 4. Корпоративное право и корпоративное управление.

Права и обязанности членов корпорации. Отчуждение и приобретение долей и акций. Наследование корпоративных прав.

Органы управления корпоративной организации: общее собрание, совет директоров, исполнительные органы корпорации

Корпоративный контроль. Ответственность участников корпорации, Ответственность лица, исполняющего функции исполнительного органа, ответственность членов коллегиальных органов корпорации. Корпоративные споры.

Тема 5.Трудовые отношения и предпринимательская деятельность.

Приобретение индивидуальным предпринимателем и коммерческой организацией статуса работодателя. Коллективный договор. Форма, содержание, заключение и прекращение трудового договора. Перевод на другую работу. Рабочее время и время отдыха. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Ответственность работника. Ответственность работодателя. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.

Тема 6.Общие положения о предпринимательских сделках и обязательствах.

Понятие «сделка», «договор» и «обязательство». Форма сделки и последствия ее несоблюдения. Условия действительности и недействительности сделки. Правовые последствия недействительности сделки. Специфика предпринимательского обязательства.

Принцип свободы договора и особенности его реализации в бизнес отношениях.Содержание договора, заключение договора, признание договора незаключенным, основания и порядок изменения и расторжения договора, право на односторонний отказ от договора и последствия его реализации.

Способы обеспечения исполнения договорных обязательств: неустойка, залог, удержание, поручительство, независимая гарантия, задаток, обеспечительный платеж. Ответственность за нарушение обязательства: основания, условия и санкции. Возмещение убытков: реальный ущерб и упущенная выгода.

Тема 7. Отдельные виды договоров в предпринимательской деятельности.

Договоры по передаче имущества. Договор купли-продажи и его виды. Розничная купля-продажа, защита прав потребителя. Поставка, контрактация, продажа недвижимости. Поставка для государственных и муниципальных нужд. Договор мены. Договор аренды и его и ее виды: прокат, аренда транспортного средства, аренда зданий и сооружений, аренда предприятия, финансовая аренда (лизинг).

Договоры о выполнении работ и оказании услуг. Договор подряда и его виды: бытовой подряд, строительный подряд, подряд на выполнение проектных и изыскательских работ. Договор возмездного оказания услуг. Перевозка и транспортная экспедиция. Заём и кредит. Банковский счет и банковский вклад. Факторинг. Страхование. Хранение. Доверительное управление имуществом. Простое товарищество. Посреднические договоры: поручения, комиссии, агентирования.

Тема 8. Исключительные права на объекты права интеллектуальной собственности: основания возникновения, содержание, действие, прекращение.

Понятие и виды объектов интеллектуальной собственности.

Объекты, возникновение прав на которые связано с моментом их создания или первого использования: объекты авторских и смежных прав, коммерческое обозначение.

Объекты возникновения прав на которые связано с моментом регистрации: изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, товарные знаки (знаки обслуживания), географическое указание и наименования места происхождения товаров.

Тема 9. Способы передачи исключительных прав

Договор об отчуждении исключительного права.

Лицензионный договор и его виды.

Договоры коммерческой концессии и франчайзинга (коммерческой франшизы).

Ответственность за нарушение договорных обязательств. Наследование исключительных прав.

Тема 10. Государственное регулирование и государственной контроль в бизнесе

Основные направления и формы государственного регулирования и государственного контроля предпринимательской деятельности. Проведение проверок.

Основы технического регулирования. Технические регламенты и способы установления соответствия им.

Антимонопольное регулирование: злоупотребление доминирующим положением на рынке товаров и услуг, картельные соглашения, согласованные действия монополистов, недобросовестная конкуренция. Законодательство в сфере рекламы.

Тема 11. Административная и уголовная ответственность в сфере бизнеса.

Составы административных правонарушений в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций. Субъекты административной ответственности. Административные наказания. Порядок привлечения к административной ответственности.

Составы преступлений в сфере экономической деятельности. Субъекты уголовной ответственности. Наказание и его виды. Порядок привлечения к уголовной ответственности.

Тема 12. Формы и способы защиты прав предпринимателя. Внесудебная и судебная защита прав предпринимателя.

Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты. Способы защиты прав.

Самозащита. претензионный порядок, медиация и медиативное соглашение.

Защита прав предпринимателя в административном порядке

Судебная защита прав предпринимателя. Основания обращения с иском в суды общей юрисдикции и арбитражные суды. Стадии судопроизводства. Оспаривание судебных решений в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях. Представительство в суде и порядок его оформления.

Защита прав предпринимателя в третейских судах. Третейская оговорка. Виды третейских судов. Решение третейского суда. Исполнительный лист на решение третейского суда.

5.2. Учебно-тематический план

Для очной формы обучения

38.03.02 «Менеджмент»

Таблица 3

№ п/п	Наименован ие тем дисциплин ы	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудитор		ная работа		Самос то- ятельн ая работа	
			Обща я, в т.ч.:	Лек ции	Семинар ы , практи- ческие занятия	Занятия в интер- активны х формах		
1.	Тема 1. Понятие и особенности правового обеспечения бизнес- отношений	9	1	1	0		8	Опрос, дискуссия, анализ нормативно- правовых актов
2.	Тема 2. Индивидуальн ый	13	5	1	4	2	8	Опрос, ситуационные и практические

	предприниматель.							задачи, анализ нормативно- правовых актов.
3.	Тема 3. Коммерческие организации.	16	8	2	6	4	8	Анализ нормативно- правовых документов и судебной практики, опрос, ситуационные и практические задачи.
4.	Тема 4. Корпоративно е право и корпоративное управление.	11	3	1	2	1	8	Анализ нормативно- правовых документов и судебной практики, опрос, ситуационные и практические задачи, тестирование
5.	Тема 5. Трудовые отношения и предпринимате ль - ская деятельность.	11	3	1	2	1	8	Анализ нормативно - правовых документов и судебной практики, дискуссия, ситуационные и практические задачи .
6.	Тема 6. Общие положения о предпринимате ль - ских сделках и обязательствах	14	6	2	4	2	8	Анализ нормативно - правовых документов и судебной практики, опрос
7.	Тема 7. Отдельные виды договоров в предпринимат ель	14	6	2	4	2	8	Дискуссия, анализ нормативно - правовых документов и судебной практики.

	- ской деятельности							
8.	Тема 8 . Исключительн ые права на объекты права интеллектуаль ной собственности: основания возникновения , содержание, действие, прекращение.	14	6	2	4	2	8	Опрос, ситуационные и практические задачи, дискуссия.
9	Тема 9. Способы передачи исключительн ых прав	11	3	1	2	1	8	Анализ нормативно правовых документов и судебной практики, ситуационные и практические задачи.
10	Тема 10 . Государственн ое регулирование и государственн ой контроль в бизнесе	11	3	1	2	1	8	Опрос, ситуационные и практические задачи .
11	Тема 11 . Администрати вная и уголовная ответственно сть в сфере бизнеса	10	3	1	2	1	7	Анализ нормативно правовых документов и судебной практики, ситуационные и практические задачи .
12	Тема 12 Формы и способы	10	3	1	2	1	7	Опрос, доклад, ситуационные и практические

защиты прав предпринимателя. Внесудебная и судебная защита прав предпринимателя.								задачи
В целом по дисциплине	144	50	16	34	18	94		Контрольная работа
Итого в %					36			

Для очно-заочной формы обучения

38.03.02 «Менеджмент»

Таблица 4

№ п/ п	Наименован ие тем дисциплин ы	Трудоемкость в часах						Формы текущего контроля успеваемости
		Всего	Аудитор ная работа				Самос то- ятельн ая работа	
			Обща я, в т.ч.: 	Лек ции	Семинар ы , практи- ческие занятия	Занятия в интер- активны х формах		
1.	Тема 1. Понятие и особенности правового обеспечения бизнес- отношений	11	1	1	-	-	10	Опрос, дискуссия, анализ нормативно- правовых актов
2.	Тема 2. Индивидуальн ый предпринимате ль.	11	1	-	1	-	10	Опрос, ситуационные и практические задачи, анализ нормативно- правовых актов.
3.	Тема 3. Коммерческие организации.	13	3	1	2	1	10	Анализ нормативно- правовых документов и судебной практики, опрос, ситуационные и практические задачи.

4.	Тема 4. Корпоративное право и корпоративное управление.	12	2	1	1	1	10	Анализ нормативно-правовых документов и судебной практики, опрос, ситуационные и практические задачи, тестирование
5.	Тема 5. Трудовые отношения и предпринимательская деятельность.	13	3	1	2	1	10	Анализ нормативно-правовых документов и судебной практики, дискуссия, ситуационные и практические задачи .
6.	Тема 6. Общие положения о предпринимательских сделках и обязательствах	13	3	1	2	1	10	Анализ нормативно-правовых документов и судебной практики, опрос
7.	Тема 7. Отдельные виды договоров в предпринимательской деятельности	12	2	-	2	1	10	Дискуссия, анализ нормативно-правовых документов и судебной практики.
8.	Тема 8 . Исключительные права на объекты права интеллектуальной собственности: основания возникновения, содержание, действие,	12	2	-	2	1	10	Опрос, ситуационные и практические задачи, дискуссия.

	прекращение.							
9	Тема 9. Способы передачи исключительных прав	12	2	1	1	1	10	Анализ нормативно-правовых документов судебной практики, ситуационные и практические задачи.
10	Тема 10. Государственное регулирование и государственной контроль в бизнесе	12	2	1	1	1	10	Опрос, ситуационные и практические задачи .
11	Тема 11. Административная и уголовная ответственность в сфере бизнеса	12	2	1	1	1	10	Анализ нормативно-правовых документов судебной практики, ситуационные и практические задачи .
12	Тема 12 Формы и способы защиты прав предпринимателя. Внесудебная и судебная защита прав предпринимателя.	11	1	-	1	-	10	Опрос, доклад, ситуационные и практические задачи
В целом по дисциплине		144	24	8	16	9	120	Контрольная работа
Итого в %						40		

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 5

Название тем дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9	Формы проведения занятий
Тема 1. Понятие и особенности правового обеспечения бизнес-отношений	1. Юридическое и экономическое понимание бизнеса. 2. Понятие предпринимательской деятельности и предпринимательского права. 3. Понятие и структура бизнес-отношений. (предпринимательских правоотношений). 4. Субъекты бизнес-отношений. 5. Лицензирование и саморегулирование в предпринимательской деятельности. 6. Объекты бизнес-отношений. 7. Общая характеристика источников правового обеспечения бизнес-отношений. 8. Конституция РФ и Федеральные законы в системе источников предпринимательского права. 9. Локальные акты юридических лиц. 10. Обычай делового оборота. 11. Роль Постановлений Пленумов Верховного Суда РФ и Обзоров судебной практики в толковании предпринимательского законодательства. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-17. из раздела 9: 1-10	Опрос, дискуссия, анализ нормативно-правовых актов
Тема 2. Индивидуальный предприниматель.	1. Понятие индивидуального предпринимателя. 2. Порядок получения статуса индивидуального предпринимателя. 3. Правовые последствия фактического осуществления предпринимательской деятельности физическим лицом без регистрации. 4. Имущественная ответственность индивидуального предпринимателя. 5. Основания и порядок прекращения статуса индивидуального предпринимателя. 6. Основания и порядок признания индивидуального предпринимателя несостоятельным банкротом. 7. Последствия банкротства индивидуального предпринимателя. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-5, 7-8, 10-12, 17. из раздела 9: 1-10	Опрос, ситуационные и практические задачи, анализ нормативно-правовых актов.
Тема 3.	1. Понятие и признаки юридического лица.	Анализ

Коммерчески е организации.	Коммерческие и некоммерческие организации. Корпоративные и унитарные организации. 2. Организационно-правовая форма коммерческой организации и ее фирменное наименование. 3. Порядок создания коммерческой организации. 4. Реорганизация коммерческой организации. 5. Ликвидация коммерческой организации 6. Хозяйственные товарищества. 7. Крестьянское фермерское хозяйство. 8. Хозяйственное партнерство. 9. Общество с ограниченной ответственностью. 10. Акционерное общество. 11. Производственный кооператив. 12. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. 13. Несостоятельность (банкротство) коммерческой организации. Рекомендуемые источники из раздела 8:1-5, 8-12, 17 из раздела 9:1-10	нормативно-правовых документов и судебной практики, опрос, ситуационные и практически е задачи.
Тема 4. Корпоративн ое право и корпоративно е управление.	1. Понятие корпоративного права и корпоративного управления. 2. Права члена корпорации. 3. Обязанности члена корпорации. 4. Системы корпоративного управления. 5. Общее собрание участников корпорации. 6. Наблюдательный совет (совет директоров) корпорации. 7. Единоличный и коллегиальный исполнительный орган корпорации. 8. Органы контроля корпорации. 9. Крупные сделки ООО и АО и порядок их одобрения. 10. Сделки с заинтересованностью в ООО и АО корпорации и порядок их совершения. Рекомендуемые источники из раздела 8:1-4, 8-12, 17 из раздела 9:1-10	Анализ нормативно-правовых документов и судебной практики, опрос, ситуационные и практически е задачи.
Тема 5. Трудовые отношения и предпринима тель - ская деятельность.	1. Индивидуальный предприниматель и коммерческая организация как работодатели. 2. Коллективный договор в коммерческой организации. 3. Понятие, форма и содержание трудового договора. 4. Права и обязанности работника. 5. Права и обязанности работодателя.	Анализ нормативно-правовых документов и судебной практики, опрос,

	6. Перевод на другую работу. 7. Дисциплинарная ответственность работника. 8. Материальная ответственность работника. 9. Трудовые споры и порядок их разрешения. 10. Прекращение трудового договора. Рекомендуемые источники из раздела 8:1, 6, 11-12, 17 из раздела 9:1-10	ситуационные и практически е задачи.
Тема 6. Общие положения о предпринимательских сделках и обязательствах	1. Понятие предпринимательской сделки и предпринимательского договора. Виды сделок. 2. Форма предпринимательской сделки и последствия ее несоблюдения. 3. Недействительность: ничтожность и оспоримость предпринимательских сделок. Правовые последствия недействительности. 4. Принцип свободы договора и особенности его применения к предпринимательскому договору. 5. Содержание предпринимательского договора. 6. Публичный договор. Предварительный договор. Договор присоединения. 7. Рамочный договор. Абонентский договор. 8. Заключение предпринимательского договора 9. Изменение и расторжение предпринимательского договора. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-4, 11-12, 17 из раздела 9: 1-10	Анализ нормативно-правовых документов и судебной практики, дискуссия, ситуационные и практически е задачи, доклад
Тема 7. Отдельные виды договоров в предпринимательской деятельности	1. Договор купли-продажи и его виды. 2. Договор поставки контрактации. 3. Поставка для государственных и муниципальных нужд 4. Договор аренды и его и ее виды. 5. Финансовая аренда (лизинг) 6. Договор подряда и его виды. 7. Договор возмездного оказания услуг. 8. Договоры перевозки и транспортной экспедиции. 9. Договоры займа и кредита. 10. Договор банковского счета. 11. Расчетные обязательства. 12. Договоры страхования. 13. Посреднические договоры: поручения, комиссии, агентирования. Рекомендуемые источники из раздела 8:1-4, 11-12,17	Опрос, ситуационные и практически е задачи, дискуссия

	из раздела 9:1-10	
Тема 8 . Исключительные права на объекты права интеллектуальной собственности: основания возникновения, содержание, действие, прекращение.	1. Понятие и виды объектов интеллектуальной собственности. 2. Исключительные права на объекты авторских прав. 3. Исключительные права на объекты смежных прав. 4. Исключительные права на изобретение. 5. Исключительные права на полезную модель. 6. Исключительные права на промышленный образец. 7. Исключительные права селекционное достижение. 8. Исключительные права на топологию интегральной микросхемы. 9. Исключительные права на базы данных. 10. Исключительные право на товарный знак (знак обслуживания). Рекомендуемые источники из раздела 8:1,3,4, 14-15 из раздела 9:1-10	Анализ нормативно-правовых документов и судебной практики, дискуссия, ситуационные и практически е задачи, тестировани е
Тема 9. Способы передачи исключительных прав	1. Система способов передачи исключительных прав. 2. Исключительные права, не подлежащие передаче. 3. Договор об отчуждении исключительных прав. 4. Договор неисключительной лицензии. 5. Договор исключительной лицензии. 6. Договор авторского заказа. 7. Договор коммерческой концессии. 8. Наследование исключительных прав. Рекомендуемые источники из раздела 8:1, 3, 4, 14-15 из раздела 9:1-10	Опрос, ситуационные и практически е задачи, дискуссия
Тема 10 . Государственное регулирование и государственной контроль в бизнесе	1.Формы государственного регулирования и государственного контроля предпринимательской деятельности. 2.Порядок проведения проверок индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. 3.Технические регламенты и способы установления соответствия им. 4. Антимонопольное регулирование: общая характеристика. 5. Злоупотребление доминирующим положением. 6.Формы недобросовестной конкуренции. 7.Законодательство в сфере рекламы. Рекомендуемые источники из раздела 8:1, 3, 8, 10-12, 11-13, 16-17 из раздела 9:1-10	Анализ нормативно-правовых документов и судебной практики, дискуссия, ситуационные и практически е задачи
Тема 11 .	1.Понятие, особенности и санкции административной	Опрос,

Административная и уголовная ответственность в сфере бизнеса	ответственности в сфере бизнеса. 2.Административная ответственность за осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии). 3. Административная ответственность за незаконную продажу товаров (иных вещей), свободная реализация которых запрещена или ограничена. 4. Административная ответственность за продажу товаров, выполнение работ либо оказание населению услуг ненадлежащего качества или с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований. 5. Административная ответственность за нарушение порядка ценообразования 6. Административная ответственность за обман потребителей. 7. Уголовная ответственность: специфика привлечения и виды наказаний. 8. Уголовно-наказуемые деяния в сфере экономической деятельности. Рекомендуемые источники из раздела 8:1, 3, 8, 10-12, 16-17 из раздела 9:1-10	ситуационные и практически е задачи, доклад
Тема 12 Формы и способы защиты прав предпринимателя. Внесудебная и судебная защита прав предпринимателя.	1.Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты прав предпринимателей. 2.Способы защиты прав предпринимателей. 3.Специфика внесудебной защиты прав предпринимателей. 4.Защита прав предпринимателя в арбитражных судах. 5. Защита прав предпринимателей третейскими судами. 6. Самозащита прав предпринимателей. 7. Процедура медиации. Рекомендуемые источники из раздела 8:1-12,17 из раздела 9:1-3, 9, 10	Анализ нормативно-правовых документов и судебной практики, дискуссия,

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 6

Наименование	Перечень вопросов, отводимых на	Формы внеаудиторной
--------------	---------------------------------	---------------------

е тем (разделов) дисциплины	самостоятельное освоение	самостоятельной работы
Тема 1. Понятие и особенности правового обеспечения бизнес-отношений	1. Место предпринимательского права в системе права Российской Федерации. 2. Незаконная предпринимательская деятельность: основные критерии. 3. Международные соглашения как источники правового регулирования бизнес-отношений. 4. Предпринимательская деятельность и публичный порядок. 5. Правовой статус управомоченного по правам предпринимателя в РФ.	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, работа со справочно-правовыми системами, подбор материала к групповой дискуссии, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, литературных источников.
Тема 2. Индивидуальный предприниматель.	1. Документы, необходимые для получения статуса индивидуального предпринимателя. 2. Особенности гражданско-правовой ответственности индивидуального предпринимателя. 3. Особенности регистрации иностранного гражданина в качестве индивидуального предпринимателя в РФ. 4. Заявители по делам о банкротстве индивидуального предпринимателя. 5. Реструктуризация долгов при банкротстве индивидуального предпринимателя.	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов и литературных источников, подготовка к решению практических и ситуационных задач
Тема 3. Коммерческая организация.	1. Имущественная обособленность коммерческой организации. 2. Организационное единство коммерческой организации. 3. Ответственность коммерческой организации. 4. Порядок распределения прибыли в коммерческой организации. 5. Типовые уставы ООО.	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, судебной практики и литературных источников, подготовка к решению практических и ситуационных задач.
Тема 4. Корпоратив	1. Корпоративный контроль. 2. Ответственность единоличного	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия

ное право и корпоративное управление.	исполнительного органа корпорации. 3. Ответственность членов коллегияльных исполнительных органов корпорации. 4. Корпоративный договор. 5. Корпоративные конфликты. 6. Порядок разрешения корпоративных споров.	из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, судебной практики и литературных источников, подготовка к решению практических и ситуационных задач.
Тема 5. Трудовые отношения и предпринимательская деятельность.	1. Рабочее время. 2. Время отдыха. 3. Правовой режим гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам. 4. Заработная плата. 5. Коллективные трудовые споры.	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, судебной практики и литературных источников, подбор материала к групповой дискуссии, подготовка к решению практических и ситуационных задач
Тема 6. Общие положения о предпринимательских сделках и обязательствах	1. Государственная регистрация договоров с недвижимостью. 2. Государственная регистрация перехода прав на недвижимое имущество. 3. Договор в пользу третьего лица. 4. Ответственность за нарушение договорного обязательства. 5. Способы обеспечения исполнения обязательств.	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, судебной практики и литературных источников, подготовка к решению практических и ситуационных задач.
Тема 7. Отдельные виды договоров в предпринимательской деятельности	1. Договор купли-продажи предприятия. 2. Договор аренды предприятия. 3. Договор доверительного управления имуществом. 4. Договор строительного подряда. 5. Договор страхования предпринимательского риска	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, судебной практики и литературных источников, подбор материала к групповой дискуссии.

Тема 8 . Исключительные права на объекты права интеллектуальной собственности: основания возникновения, содержание, действие, прекращение.	1.Исключительные права на наименование места происхождения товара и географическое указание. 2.Исключительные права на коммерческое обозначение. 3. Исключительное право на фирменное наименование юридического лица. 4. Служебное произведение. 5. Служебное изобретение, полезная модель и промышленный образец.	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, работа со справочно-правовыми системами, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, судебной практики, литературных источников.
Тема 9. Способы передачи исключительных прав	1.Ответственность по договору об отчуждении исключительных прав. 2.Ответственность по лицензионному договору. 3.Договор коммерческой субконцессии. 4.Ответственность по договору коммерческой концессии 5.Порядок наследования исключительных прав.	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию литературных источников, подбор материала к групповой дискуссии, подготовка к решению практических и ситуационных задач.
Тема 10 . Государственное регулирование и государственный контроль в бизнесе	1. Основания проведения внеплановых проверок субъектов предпринимательской деятельности. 2.Контрольная закупка. 3.Декларирование соответствия. 4.Обязательная сертификация. 5.Недобросовестная и недостоверная реклама.	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, судебной практики и литературных источников, подбор материала к групповой дискуссии, подготовка к решению практических и ситуационных задач.
Тема 11 . Административная и уголовная	1.Административные правонарушения и преступления в сфере банкротства. 2.Административная ответственность за осуществление	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение

ответствен ность в сфере бизнеса	предпринимательской деятельности в области транспорта без лицензии 3.Административная ответственность за нарушение законодательства об обращении лекарственных средств. 4.Уголовная ответственность за незаконную банковскую деятельность. 5.Уголовная ответственность за незаконное осуществление предпринимательской деятельности.	рекомендованных к занятию литературных источников, подбор материала к групповой дискуссии, подготовка к решению практических и ситуационных задач.
Тема 12 Формы и способы защиты прав предприним ателя. Внесудебная и судебная защита прав предприним ателя.	1.Возмещение убытков как основной гражданско-правовой способ защиты прав предпринимателя. 2.Неустойка: виды и соотношение с убытками. 3.Содержание медиативного соглашения 4.Удержание имущества должника. 5.Нотариальная защита прав предпринимателя.	Подготовка ответов на вопросы по теме занятия из рабочей программы дисциплины, изучение рекомендованных к занятию нормативных правовых актов, судебной практики и литературных источников, подбор материала к групповой дискуссии, подготовка к решению практических и ситуационных задач.

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

В рамках дисциплины «Правовое регулирование бизнеса» студенты пишут контрольную работу.

Перечень примерных тем контрольной работы:

1. Подготовить пакет документов для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.
2. Подготовить пакет документов для регистрации юридического лица.
3. Подготовить пакет документов для поведения реорганизации в форме преобразования.
4. Подготовить пакет документов для поведения реорганизации в форме слияния.
5. Подготовить пакет документов для поведения реорганизации в форме разделения.
6. Подготовить проект учредительного договора товарищества на вере.
7. Подготовить проект устава общества с ограниченной ответственностью.
8. Подготовить проект договора поставки.
9. Подготовить проект договора об оказании консультационных услуг.
10. Подготовить проект корпоративного договора.

11. Подготовить проект договора комиссии.
12. Подготовить проект претензии грузополучателя к перевозчику.
13. Подготовить проект соглашения об изменении договора подряда.
14. Подготовить проект соглашения об установлении договорной неустойки.
15. Подготовить проект лицензионного договора.
16. Подготовить проект решения собрания ООО об избрании нового генерального директора.
17. Подготовить проект искового заявления по требованию о возмещении убытков по договору поставки.
18. Подготовить проект дополнительного соглашения к договору поставки об установлении цены на партию товара.
19. Составить схему: «Виды предпринимательских договоров».
20. Составить схему: «Административные правонарушения в сфере предпринимательской деятельности».
21. Составить схему: «Преступления в сфере предпринимательской деятельности».
22. Составить схему: «Виды договоров об оказании финансовых услуг».
23. Составить схему: «Формы недобросовестной конкуренции».
24. Составить схему: «Виды злоупотреблений доминирующим положением на рынке товаров и услуг».
25. Составить схему: «Признаки юридического лица».
26. Найти в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» пример судебного решения апелляционной инстанции арбитражного суда, связанного с исполнением договора поставки и его проанализировать.
27. Найти в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» пример судебного решения апелляционной инстанции арбитражного суда, связанного с заключением договора поставки и его проанализировать.
28. Найти в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» пример судебного решения кассационной инстанции арбитражного суда, связанного с исполнением договора подряда и его проанализировать.
29. Найти в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» пример судебного решения апелляционной инстанции арбитражного суда, связанного с исполнением договора возмездного оказания услуг и его проанализировать.
30. Найти в справочно-правовой системе «КонсультантПлюс» пример судебного решения апелляционной инстанции суда общей юрисдикции по трудовому спору и его проанализировать.

Примеры типовых ситуационных заданий

Ситуационная задача 1. ООО «Факел» по договору аренды сдало принадлежащее ему нежилое помещение ИП для размещения в нем обувной мастерской с 1 ноября 2019 года. Срок аренды в договоре не определен. Фиксированные арендные платежи должны производиться ежемесячно не позднее 5 дней с начала каждого месяца. ИП внес арендные платежи за ноябрь, а в декабре письменно предупредил арендодателя о том, что он вместо

ежемесячных платежей будет вносить ежеквартальные в течение 10 дней по окончании квартала, и приостановил платежи. Через два месяца арендодатель в судебном порядке потребовал расторжения договора. ИП исковых требований не признал, считая изменение сроков внесения арендной платы согласованным с арендодателем по умолчанию.

Мог ли ИП в одностороннем порядке изменить условия договора? Каким образом может быть расторгнут договор со стороны арендодателя?

Ситуационная задача 2. ООО (производитель сельхозпродукции) и АО заключили два договора, в соответствии с первым договором АО поставляет ООО сельскохозяйственную технику, а по второму - ООО обязуется поставить АО зерно нового урожая для дальнейшей переработки силами АО. ООО не оплатило в срок поставленную технику из-за отсутствия свободных денежных средств на счету. Кроме того, ссылаясь на засушливое лето, ООО поставило зерно более низкого качества и в меньшем объеме, чем было предусмотрено договором.

Определите правовую природу договоров. В каком из указанных случаев должник может быть освобожден от ответственности: за просрочку оплаты, за поставку зерна низкого качества и в меньшем объеме, чем было предусмотрено договором?

Ситуационная задача 3. ООО «Круг» находится в процессе банкротства. По окончании процедуры наблюдения на первом собрании кредиторы приняли ходатайство перед арбитражным судом о признании должника несостоятельным (банкротом) и введении процедуры конкурсного производства. В процессе рассмотрения дела арбитражный суд отказал в удовлетворении ходатайства собрания кредиторов и ввел процедуру финансового оздоровления. Свое решение арбитражный суд мотивировал тем, что, во-первых, общее собрание участников ООО «Круг» ходатайствовало перед собранием кредиторов о введении процедуры финансового оздоровления; во-вторых, представило собранию кредиторов график погашения задолженностей, в котором выплаты кредиторам должны начаться не позднее одного месяца с момента введения процедуры финансового оздоровления; в-третьих, предоставило банковскую гарантию на всю сумму долга, по которой коммерческий банк «Железнодорожный» в случае нарушения графика погашения задолженности со стороны ООО «Круг» обязан рассчитаться со всеми его кредиторами. Часть конкурсных кредиторов решили обжаловать определение арбитражного суда о введении процедуры финансового оздоровления.

Соответствует ли закону определение арбитражного суда о введении процедуры финансового оздоровления? Есть ли основание для обжалования определения арбитражного суда о введении процедуры финансового оздоровления?

Ситуационная задача 4. Гр. Мохов является одним из учредителей и генеральным директором ООО «Гамма», он имеет статус ИП и является собственником нежилых помещений.

Вправе ли Гр. Мохов сдавать принадлежащие ему нежилые помещения в аренду этому же обществу? Ответ обоснуйте

Ситуационная задача 5. АО «Пост» уведомило своих кредиторов о реорганизации путем разделения на две самостоятельные организации: АО «Старз» и АО «Крик». Договоры, заключенные кредиторами с АО «Пост», еще не были исполнены обществом. Кредиторы обратились к юристу с вопросом о возможных способах защиты их прав.

Дайте юридическую оценку сложившейся ситуации.

Перечень примерных тестовых заданий:

1. Предпринимательское право – это:

а. комплексная интегрированная отрасль права, регулирующая правоотношения в сфере организации, осуществления предпринимательской деятельности и руководства ею;

б. относительно самостоятельный круг общественных отношений, регулируемых данной отраслью права;

в. вид предпринимательской деятельности, связанный с торговлей, товарооборотом.

2. Юридическое лицо считается созданным с момента:

а) утверждения его устава и подписания учредительного договора;

б) принятия решения о его создании;

в) государственной регистрации юридического лица и внесения данных в Единый государственный реестр юридических лиц.

3. Возможность возникновения убытков от предпринимательской деятельности по не зависящим от предпринимателя обстоятельствам – это:

а. предпринимательская деятельность;

б. предпринимательский риск;

в. прибыль от реализации продукции, товаров, работ и услуг.

4. Акция – это:

а. составленное по установленной законом форме безусловное письменное долговое денежное обязательство, выданное одной стороной другой стороне;

б. объект материального мира, созданный как природой, так и человеком, который может быть объектом гражданских прав;

в. эмиссионная ценная бумага, закрепляющая права его владельца на получение части прибыли акционерного общества в виде дивидендов, на участие в управлении акционерным обществом и на часть имущества, остающегося после его ликвидации.

5. Документ, удостоверяющий с соблюдением установленной формы и обязательных реквизитов имущественные права, осуществление или передача которых возможны только при его предъявлении – это:

а. ценная бумага;

б. вексель;

в. облигация.

6. Право хозяйственного ведения – это:

а. принадлежащее государственным и муниципальным унитарным предприятиям право владения, пользования и распоряжения государственным (муниципальным) имуществом в пределах, определяемых законодательством;

б. принадлежащее казенным предприятиям и учреждениям право владения, пользования и распоряжения закрепленным за ними имуществом, ограниченное законом, заданиями собственника, назначением имущества и целями их деятельности;

в. имущественный комплекс, используемый для осуществления предпринимательской деятельности, в состав которого включаются все виды имущества, предназначенные для его деятельности земельные участки, здания, сооружение, оборудование, инвентарь, сырье, продукцию, права требования, долги, а также исключительные права.

7. Коммерческими организациями являются:

а. фонды, ассоциации и союзы;

б. индивидуальный предприниматель, хозяйственные товарищества, хозяйственные общества;

в. производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия, хозяйственные товарищества, хозяйственные общества.

8. Корпоративные формы предпринимательской деятельности – это:

а. производственные кооперативы;

б. хозяйственные товарищества и общества;

в. государственные и муниципальные унитарные предприятия.

9. Индивидуальный предприниматель – это:

а. дееспособный гражданин, зарегистрированный в качестве индивидуального предпринимателя, самостоятельно, на свой риск и под свою имущественную ответственность осуществляющий деятельность, направленную на получение прибыли;

б. юридические и/или физические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и/или физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность;

в. коммерческая организация, участники которой в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам, лично принадлежащим им имуществом.

10. Ассоциация (союз) – это:

а. форма интеграции, участники которой осуществляют согласованную предпринимательскую деятельность;

б. некоммерческая организация, представляющая собой договорное объединение коммерческих организаций, созданное в целях координации их предпринимательской деятельности и защиты общих имущественных интересов;

в. форма организационного объединения юридических лиц в целях технологической и экономической интеграции.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Таблица

<u>компетенция</u>	<u>типовые задания</u>
УК -2 Способен применять нормы государственного языка Российской Федерации в устной и письменной речи в процессе личной и профессиональной коммуникации	1. Использует информационно-коммуникационные ресурсы и технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке Российской Федерации. Задача 1. Смирнов, не имея статуса индивидуального предпринимателя, находясь в ежегодном отпуске, трижды на возмездной основе выполняет ремонтные работы в домах своих соседей по садоводству. По окончании отпуска Смирнов не планирует продолжать осуществлять указанную деятельность. Является ли деятельность Смирнова предпринимательской? Ответ обоснуйте со ссылками на нормы законодательства и судебную практику. Задача 2. Демидов разместил рекламу работ по рытью колодцев и нанял бригаду для осуществления указанных работ. Демидовым был получен от Иванова аванс за рытье колодца. Является ли деятельность Демидова предпринимательской? Ответ обоснуйте со ссылками на нормы законодательства и судебную практику 2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности официально-делового стиля и речевого этикета. Задача 1. ООО (производитель сельхозпродукции) и АО заключили два договора, в соответствии с первым договором АО поставляет ООО сельскохозяйственную технику, а по второму - ООО обязуется поставить АО зерно нового урожая для дальнейшей переработки силами АО. ООО не оплатило в срок поставленную технику из-за отсутствия свободных денежных средств на счету. Кроме того, ссылаясь на засушливое лето, ООО поставило зерно

более низкого качества и в меньшем объеме, чем было предусмотрено договором.

Определите правовую природу договоров. В каком из указанных случаев должник может быть освобожден от ответственности: за просрочку оплаты, за поставку зерна низкого качества и в меньшем объеме, чем было предусмотрено договором?

3. Умеет вести деловые переговоры на государственном языке Российской Федерации.

Задача 1. В отношении Б., заместителя руководителя Росрыболовства проводилась проверка соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих, в ходе которой были выявлены нарушения им закона. Б. не представил объяснений по факту допущенных нарушений, а также уклонился от явки на заседание комиссии Росрыболовства по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов. Комиссия проводила проверку по факту возможного представления им неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Почему данная ситуация является коррупционным проявлением? Ответ обоснуйте.

4. Использует лексико-грамматические и стилистические ресурсы на государственном языке Российской Федерации в зависимости от решаемой коммуникативной, в том числе профессиональной, задачи

Задача 1. Индивидуальный предприниматель Жильцов А.А. умер. Он являлся единоличным автором двух программных продуктов «Fox» и «Ling», которые пользовались большим спросом на рынке ПО в области игровых программ. При жизни Жильцов А.А. не передавал права на данные программные продукты, у него нет наследников и он не оставил завещания.

Кому после смерти Жильцова А.А. перейдут личные неимущественные и исключительные права на данные программные продукты? Каковы сроки действия этих прав на указанное ПО?

ПКН-11 Способен анализировать рыночные и специфические риски при решении задач управления организацией	1. Использует знания инструментария риск-менеджмента для выявления факторов риска внешней и внутренней среды организации и обоснования измерения риска Задача 1. В местной газете «Новости нашего городка» в рубрике «На вопросы читателей отвечает известный адвокат Знаев» была напечатана следующая информация. Читатель Демиров, получивший в наследство квартиру в другом городе и не желающий туда переезжать, спрашивал адвоката, каковы его права и что ему следует предпринять в этой ситуации. В своем ответе адвокат, отметив, что оформление наследства достаточно долгий и трудоемкий процесс, посоветовал читателю обратиться в риэлтерскую компанию «Наше дело», которая быстро избавит его от всех проблем. При этом Знаев охарактеризовал эту фирму как исключительно надежную, имеющую наилучшие отзывы клиентов и диплом победителя соревнования среди подобных фирм. В ответе был указан номер лицензии и даны номера телефонов фирмы «Наше дело». Дайте оценку ситуации в целом и правовую квалификацию действий участников. 2. Проводит идентификацию рисков по функциям и направления деятельности организации. Задача 1. Воронин, занимающийся предпринимательской деятельностью, взял кредит в банке и не смог его вернуть в срок. Каким органом Воронин может быть признан несостоятельным? С какого момента утрачивает силу регистрация Воронина в качестве индивидуального предпринимателя? Задача 2. Арбитражным судом был утвержден арбитражным управляющим для проведения процедур банкротства лицо, входящее в совет директоров должника. А конкурсные кредиторы возразили против такого решения арбитражного суда. Правомерны ли действия конкурсных кредиторов? 3. Использует механизмы выявления причин, условий возникновения рисков с использованием методов количественной и качественной оценки рисков
--	---

	Задача 1. Государственное унитарное предприятие «Луч» в течение двух месяцев из-за нестабильного финансового положения не смог рассчитаться по своим долгам с кредиторами. Кредиторы обратились в арбитражный суд с иском о признании этого предприятия банкротом. Правомерны ли действия кредиторов?
ПКП-4 Способен оценивать финансовые риски и применять современные методы и финансовые инструменты для их снижения и нейтрализации	1. Понимает сущность и природу финансовых рисков и владеет методами их оценки. Задача 1. На совместном совещании руководителей мукомольных предприятий и реализационных баз, работающих на один и тот же рынок области, было решено: 1. Прикрепить реализационные базы к конкретным поставщикам продукции; 2. Расторгнуть прямые договоры мукомольных предприятий с хлебозаводами и обеспечить их мукой исключительно через реализационные базы; 3. Прекратить закупку муки «со стороны». Дайте правовую оценку приведенным выше фактам, учитывая, что доля мукомольных предприятий и баз на соответствующих товарных рынках составляет 75%. Как изменится ваше решение, если доля составит 10 38% или соглашения, достигнутые на совещании, будут иметь существенный и положительный экономический характер? 2. Предлагает обоснованные управленческие решения, направленные на снижение и устранение финансовых рисков Задача 1. ООО «Союз» поставило АО «Аква гидравлический завод» партию промышленного оборудования стоимостью 50 млн. руб. В течение полугода АО так и не оплатило купленный товар. ООО «Союз» предъявило в арбитраж иск о взыскании покупной цены за оборудование и убытков, вызванных просрочкой оплаты. Выиграв дело, руководство ООО обнаружило, что средств для исполнения судебного решения у АО нет. Одновременно выяснилось, что за последний год общая сумма исков, предъявленных АО другими кредиторами, превышает 500 млн. руб. директор ООО решил обратиться в суд с требованием о признании АО банкротом и вызвал к себе юрисконсульта, чтобы получить квалифицированный совет.

	Опишите признаки процедуры банкротства и правовое положение основных участников конкурсного процесса.
--	---

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Правовое понимание терминов «бизнес» и «предпринимательская деятельность».
2. Признаки предпринимательской деятельности.
3. Незаконная предпринимательская деятельность.
4. Структура и виды бизнес-правоотношений.
5. Система и иерархия источников правового регулирования бизнес-отношений, особенности их реализации и применения.
6. Понятие индивидуального предпринимателя. Специфика и возможности правового статуса индивидуального предпринимателя.
7. Порядок приобретения и прекращения статуса индивидуального предпринимателя.
8. Правовые последствия фактического осуществления предпринимательской деятельности без регистрации.
9. Несостоятельность (банкротство) индивидуального предпринимателя.
10. Понятие юридического лица. Коммерческие и некоммерческие организации. Корпоративные и унитарные организации.
11. Создание коммерческой организации.
12. Фирменное наименование и местонахождение коммерческой организации.
13. Единый государственный реестр юридических лиц. Филиалы и представительства коммерческой организации.
14. Лицензирование и саморегулирование в предпринимательской деятельности, уведомление о начале деятельности.
15. Реорганизация коммерческих организаций.
16. Ликвидация коммерческих организаций.
17. Несостоятельность (банкротство) коммерческих организаций.
18. Права и обязанности членов корпорации.
19. Отчуждение и приобретение долей и акций. Наследование корпоративных прав.
20. Органы управления корпоративной организации: общее собрание, совет
21. Ответственность участников корпорации.
22. Ответственность лица, исполняющего функции исполнительного органа, ответственность членов коллегиальных органов корпорации.
23. Форма, содержание и заключение и трудового договора.
24. Перевод на другую работу.
25. Дисциплинарная и материальная ответственность работника. Ответственность работодателя.
26. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.
27. Форма сделки и последствия ее несоблюдения.
28. Условия действительности и недействительности сделки.

29. Правовые последствия недействительности сделки.

30. Специфика предпринимательского обязательства.

31. Принцип свободы договора и особенности его реализации в бизнес отношениях.

32. Содержание договора, заключение договора, признание договора незаключенным.

33. Основания и порядок изменения и расторжения договора, право на односторонний отказ от договора и последствия его реализации.

34. Способы обеспечения исполнения договорных обязательств

35. Договоры по передаче имущества.

36. Договоры о выполнении работ.

37. Договоры об оказании услуг.

38. Правовой режим объектов исключительных прав, возникновение которых связано с моментом их создания или первого использования

39. Правовой режим объектов исключительных прав, возникновение которых связано с моментом регистрации.

40. Договор об отчуждении исключительного права.

41. Лицензионный договор и его виды.

42. Договоры коммерческой концессии и франчайзинга (коммерческой франшизы).

43. Ответственность за нарушение договорных обязательств.

44. Наследование исключительных прав.

45. Основные направления и формы государственного регулирования и государственного контроля предпринимательской деятельности.
Проведение проверок.

46. Основы технического регулирования. Технические регламенты и способы установления соответствия им.

47. Антимонопольное регулирование: злоупотребление доминирующим положением на рынке товаров и услуг.

48. Понятие и формы проявления недобросовестной конкуренции.

49. Административные правонарушения и преступления в сфере банкротства.

50. Административная ответственность за осуществление предпринимательской деятельности в области транспорта без лицензии.

51. Преступления в сфере экономической деятельности.

52. Уголовная ответственность за незаконную банковскую деятельность.

53. Уголовная ответственность за незаконное осуществление предпринимательской деятельности.

54. Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты прав предпринимателя. Способы защиты прав предпринимателя.

55. Медиация и медиативное соглашение.

56. Защита прав предпринимателя в административном порядке

57. Судебная защита прав предпринимателя. Основания обращения с иском в суды общей юрисдикции и арбитражные суды.

58. Представительство в суде и порядок его оформления.

59. Защита прав предпринимателя в третейских судах. Виды третейских судов. Решение третейского суда.

60. Коррупционные преступления.

7.3 Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов

Промежуточная аттестация по дисциплине «Правовое регулирование бизнеса» проводится в форме экзамена и оценивается по 100-бальной шкале в соответствии с Балльно-рейтинговой системой Финансового университета (приложение 1 к приказу от 2 октября 2013 г. № 1616/0).

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы приведено в таблице 8.

Таблица 8

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1	<i>Работа в семестре</i>	40
1.1	- выполнение и защита контрольная работа	10
1.2	- активное участие в семинарских занятиях, подготовка докладов, защита проектов, участие в дискуссии	30
2	<i>Экзамен</i>	60
3	Итого:	100

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1 Нормативно–правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 25.12.1993 (с изм. и доп.)//Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>
2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 № 95-ФЗ // СЗ РФ. - 2002. - № 30. - Ст. 3012.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный закон от 30.11.1994 № 51-ФЗ // СЗ РФ.-1994 -№ 32. - Ст. 3301.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая): Федеральный закон от 18.12.2006 № 230-ФЗ // СЗ РФ.-2006- № 52 (ч. 1).-Ст. 5496.
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях: Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ // СЗ РФ.-2002.- № 1 (ч. 1).-Ст. 1.
6. Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 № 197-ФЗ//2002.- N 1 (ч. 1).- Ст. 3.
7. Уголовный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 13.06.1996 № 64-ФЗ // СЗ РФ. - 1996. - № 25. - Ст. 2954. 26
8. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ // СЗ РФ. - 2001. - № 33 (ч. I). - Ст. 3431.
9. О защите конкуренции: Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ // СЗ РФ. - 2004. - № 31. - Ст. 3259. 10. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ // СЗ РФ, 2002. - № 43. - Ст. 4190

8.2 Основная литература

1. Лукасевич И.Я. Финансовый менеджмент: Учебник / И.Я. Лукасевич — 3-е изд., перераб. И доп. — М.: Национальное образование, 2013
2. Брусов П.Н. Филатова Т.В. Финансовый менеджмент. Финансовое планирование: учебное пособие / П.Н. Брусов, Т.В. Филатова. – М.: Кнорус, 2013 г.
3. Басовский Л.Е. Финансовый менеджмент: Учебник / Л.Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2012. - ЭБС Знаниум.

8.3 Дополнительная литература

4. Бланк И.А. Основы финансового менеджмента. –М.: Издательство «Омега-Л», 2012 г
5. Карпова Т.П., Карпова В.В. Учет, анализ и бюджетирование денежных потоков: Учебное пособие / Т.П. Карпова, В.В. Карпова. – М.: Вузовский учебник: НИЦ Инфра-М, 2013. - ЭБС Знаниум.
6. Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: Учебник для бакалавров / В. Э.

Керимов. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015 ЭБС Знаниум.

7. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. — М.: Дашков и К, 2013. ЭБС Знаниум.

8. Самылин А.И.. Финансовый менеджмент: Учебник / А.И. Самылин. — М.: НИЦ Инфра-М, 2013 - ЭБС Знаниум.

9. Финансовый менеджмент: Учебник для академического бакалавриата / Под ред. Г.Б. Поляка. — 4-е изд., перераб. И доп. — М.: Издательство Юрайт, 2015, ЭБС Юрайт

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

9.1 Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотека <https://elibrary.ru/>
2. Электронная библиотека <https://www.rsl.ru/>
3. Электронная библиотека <http://www.library.fa.ru/>
4. Электронная библиотека Финансового университета (ЭБ) <http://elib.fa.ru/>
5. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
6. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
7. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniium.com>
8. «Деловая онлайн библиотека» издательства «Альпина Паблишер» <http://lib.alpinadigital.ru/en/library>
9. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>
10. Научная электронная библиотека eLibrary.ru <http://elibrary.ru>
11. Официальный Интернет-портал правовой информации: Государственная система правовой информации <https://www.pravo.gov.ru/>
12. Российская газета <https://www.rg.ru./>

9.2 Справочно-правовые системы

13. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>
14. Справочная правовая система «ГАРАНТ» <http://www.garant.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Студентам при подготовке следует использовать нормативные документы Финансового университета, а именно: - Примерные методические рекомендации для студентов бакалавриата по освоению дисциплин образовательных программ высшего образования в соответствии с распоряжением Финуниверситета от 14.05.2014 № 256;

Рекомендации по освоению дисциплины приведены в «Методических рекомендациях для студентов бакалавриата по освоению дисциплин образовательных программ высшего образования», утвержденных распоряжением Финуниверситета от 14 мая 2014 г. № 256.

Методические рекомендации по написанию контрольной работы.

Согласно Положения о эссе студента по дисциплине(модулю) (Приложение №2 к Приказу Финуниверситета №611/0 от 01.04.2014), контрольной работы представляет собой краткий анализ содержания литературных источников (научных статей) по заданной теме, проблеме.

Целью написания контрольной работы является развитие самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Требования к структуре и содержанию контрольной работы:

-описание проблемы (вопроса), на который магистрант отвечает в ходе своего исследования;

-основная часть, в которой содержится теоретическое обоснование актуальности выбранной проблемы (вопроса) и изложение индивидуальной точки зрения автора относительно выбранной проблемы (вопроса) с использованием литературных источников;

-выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме (вопросу), вытекающие из обзора литературных источников.

Требования к написанию контрольной работы:

-соответствие материала выбранной проблеме (вопросу);

-логичное, чёткое изложение и структурирование материала;

-аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу;

-использование современных информационных средств поиска информации и новейших (за текущий год) источников научной литературы, на основе которой пишется работа;

-наличие ссылок на первоисточники;

-выбранные научные работы должны быть написаны УЧЕНЫМИ, т.е. людьми, имеющими научную степень (доктор наук, кандидат наук).

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ:

-шрифт Times New Roman

-размер 14

-межстрочный интервал – 1.5

-выравнивание ПО ШИРИНЕ

-нумерация страниц

-оформление списка литературы в соответствии с современными требованиями

-оформление титульного листа в соответствии с требованиями

-Объём реферата составляет 3-5 страниц.

Этапы написания контрольной работы:

1. Для того чтобы осуществить отбор источников следует ознакомиться с проблемой в целом, прочитав соответствующие разделы по рекомендованным учебникам.

2. Подбор новейших (за текущий учебный год) научных статей по выбранной теме в количестве не менее 10, их прочтение, анализ и последующий отбор 3-5 из них, на основе которых и будет написана контрольная работа.

3. Работы, оставленные в качестве базовых для написания контрольной работы должны быть подобраны в соответствие с какими-либо критериями (принципами). Например, рассмотрение одних и тех же основных проблем, но с разных позиций; рассмотрение разных аспектов вопроса или проблемы и т.д. Принцип отбора работ должен быть объяснен и обоснован в тексте работы.

4. В ходе написания контрольной работы обучающийся должен анализировать мнения разных авторов, сопоставлять их и делать выводы.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений. обучающийся должен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и

самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д., имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладу обучающийся готовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у студента возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре студенты.

Методические рекомендации по написанию и оформлению рефератов

Реферат (лат. *refere* - доношу, сообщаю, излагаю) – это краткое изложение содержания научной работы, книги, учения, оформленное в виде письменного публичного доклада; доклад на заданную тему, сделанный на основе критического обзора соответствующих источников информации (научных трудов, литературы по теме). Реферат является адекватным по смыслу изложением содержания первичного текста и отражает главную информацию первоисточника. Реферат должен быть информативным, объективно передавать информацию,

отличаться полнотой изложения, а также корректно оценивать материал, содержащийся в первоисточнике.

Различают два вида рефератов: продуктивные и репродуктивные.

Репродуктивный реферат воспроизводит содержание первичного текста. Продуктивный содержит творческое или критическое осмысление реферируемого источника. Репродуктивные рефераты можно разделить еще на два вида: реферат-конспект и реферат-резюме. Реферат-конспект содержит фактическую информацию в обобщенном виде, иллюстрированный материал, различные сведения о методах исследования, результатах исследования и возможностях их применения. Реферат-резюме содержит только основные положения данной темы.

Среди продуктивных рефератов выделяются рефераты-доклады и рефераты-обзоры. Реферат-обзор составляется на основе нескольких источников и сопоставляет различные точки зрения по данному вопросу. В реферате-докладе наряду с анализом информации первоисточника, есть объективная оценка проблемы; этот реферат имеет развернутый характер.

Реферат оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления); ГОСТ 2.105-95 (Общие требования к текстовым документам) и их актуальных редакций.

Реферат выполняется на листах формата А4 (размер 210 на 297 мм) с размерами полей: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм. Шрифт Times New Roman, 14 пт, через полуторный интервал. Абзацы в тексте начинают отступом равным 1,25 см.

Текст реферата следует печатать на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным. Заголовки (располагаются в середине строки без точки в конце и пишутся строчными буквами, с первой прописной, жирным шрифтом. Текст реферата должен быть выровнен по ширине. Нумерация страниц реферата выполняется арабскими цифрами сверху посередине, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Нумерация страниц начинается с титульного листа, но номер страницы на титульном листе не ставится.

Реферат строится в указанной ниже последовательности: титульный лист; содержание; введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложения (если есть). Общий объем реферат не должен превышать 20 листов.

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамен проводится с записью «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в экзаменную книжку. В случае неудовлетворительного результата в экзаменную книжку не вносится какая-либо запись, при этом в ведомость вносится запись о неудовлетворительном результате сдачи экзамена, а именно: «неудовлетворительно». Залогом успешной сдачи экзамена является систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией, в период сдачи экзаменов и в период подготовки к экзамену. Специфической задачей студента в период сессии

являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Особое значение при изучении дисциплины «Право» отводится изучению нормативно-правовой документации.

Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнения намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается экзамен.

В период подготовки к экзамену обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах экзамена.

Экзамен проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине «Правовое регулирование бизнеса» студенты должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

Windows Microsoft Office,
Антивирус ESET Endpoint Security

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>).

Справочная правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>).

Информационно-образовательный портал Финансового университета. - <http://portal.ufrf.ru>.

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрено.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оборудованных мультимедийной системой. Для проведения семинарских занятий, предполагающих свободный доступ студентов к ресурсам сети Интернет, необходимо наличие в аудитории стандартного беспроводного доступа в Интернете.